

Anleitung zur Verwendung der Muster Ergebnisliste

Der Veranstalter lädt sich diese Muster-Ergebnisliste von der Homepage (immer die aktuellste Version benutzen).

Diese speichert man sich am besten unter dem Namen JahrMonatTag und Ort der Veranstaltung und Zusatz - z.B. 20201024 Neu-Isenburg DM (für 24. Oktober 2020). Anschließend löscht man die Tabellenblätter mit den Disziplinen, die für den aktuellen Wettkampf nicht benötigt werden raus.

Danach hat man nur noch die Blätter seiner Disziplinen (jeweils Einzel und Mannschaft) sowie die Namensdatenbank.

Mannschaften können natürlich auch herausgelöscht werden, wenn man sicher ist, dass keine Mannschaften benötigt werden.

Nun trägt man seine Meldungen nach und nach in die Namensliste ein (mit vollständigen Daten des Teilnehmers nach Muster).

Zur Hilfe wird das Alter automatisch berechnet, dann hat man es später einfacher bei der Ergebnisliste (siehe unten).

Kleiner Trick: erfasst die Namen je Disziplin untereinander, dann könnt ihr sie einfach am Block in das jeweilige Disziplinen Blatt kopieren.

Dabei wird der Namensblock dann so kopiert, dass das Alter in die Spalte des Platzes kopiert (bei Einzeldisziplin) wird - ist aber letztendlich auch egal, wichtig ist, dass später die richtigen Zellen an die richtige Stelle kopiert werden.

Nun geht es auf das Disziplinen Blatt.

Ihr seht nun am Alter eurer Namensliste welche Altersklassen benötigt werden. In dem roten Hilfetext erkennt ihr, welche Altersklassen gleiche Gewichte haben.

Nun markiert ihr links die entsprechende Zeile die ihr benötigt (z.B. die der M20) und sagt "kopieren" und dann im Bereich unterhalb der Hilfetexte (z.B. nach Zeile 20)

"kopierte Zelle einfügen". Wichtig immer nur mit Zellen kopieren arbeiten, sonst gehen Formeln verloren!

Nun markiert ihr den Teilnehmerblock "Name Vorname JG Verein Nation" und setzt ihn in der eben kopierten Zeile an der entsprechenden Stelle ein (geht als Block).

Entsprechend des Alters schreibt ihr nun die Altersklasse um, z.B. aus M20 macht ihr MU20 oder M30, je nachdem was zutreffend und für die Disziplin gültig ist.

So verfährt ihr mit allen Teilnehmern weiter, bis alle in den entsprechenden Altersklassen erfasst sind.

Vorgeschlagene Reihenfolge männlich jung nach alt und dann weiblich jung nach alt.

Wenn ihr alle Disziplinen gefüllt habt und auch die Mannschaften seid ihr zunächst fertig mit der Liste.

Dann werden einfach die Ergebnisse bei den einzelnen Versuchen erfasst. Wenn ihr nur ein Ergebnis erfassen wollt (natürlich dann das Beste), dann einfach die anderen Versuchsergebnisse mit "Entf" rauslöschen.

Ihr könnt auch verzichtet "-", ungültig "x" etc. erfassen, wenn dies zutrifft dazu Eingabe '-' bzw 'x'.

Die Excel-Datei sucht auf jeden Fall das beste Ergebnis heraus und berechnet es in der Spalte VB= Versuchs Bestleistung - bei Mehr-Kämpfen natürlich je Gewicht und anschließend das Summenergebnis sowie auch Punkte (falls vorhanden).

Anschließend jeden Altersklassen Block markieren und nach Gesamtergebnis absteigend mit "Daten sortieren" sortieren lassen. Danach die Plätze 1. bis x. vergeben - fertig.

Probiert es einfach mal aus, wie schnell und einfach das geht.

Nun noch die Hauptklassen-Auswertung am Ende des Wettkampfs, wenn alle Ergebnisse eingegeben sind.
Benutzt die Filterfunktion von Excel (Pfeile in der oberen Zeile). Und nun die für die Spalte mit den Gewichten.
Setzt den Filter auf die Gewichte der Hauptklasse (erst männlich, später weiblich).
Nun werden nur noch alle Zeilen mit den entsprechenden Gewichten angezeigt.
Jetzt markiert ihr alle Zeilen wieder links, sagt "kopieren" und fügt diesen Zellenblock mit "Zellen kopieren" z.B. ganz unten ein. Dann schreibt ihr dort die Altersklasse in MHK um.
Nun markiert ihr genau diesen Block und sortiert diesen nach der Zelle mit dem Gesamtergebnis wieder absteigend. Nun noch die Platzierungen korrigieren für die Hauptklasse 1. bis x. - fertig ist die MHK.
Das gleiche nun mit den weiblichen Klassen, dafür vorher zunächst den Filter auf die Hauptklassen Gewichte für die weiblichen Klassen setzen. Nicht vergessen die Gewichte für den männlichen Klassen abzuwählen.
Altersklassen dann auf WHK umschreiben. Sortieren und Platzierungen eintragen - fertig ist die WHK.
Anschließend wieder den Filter auf "alle" setzen.
Nun wäre eure Ergebnisliste schon fertig zum Versenden an den Statistiker - alle Ergebnisse und Daten sind vorhanden.
Für die Homepage kann man nun daraus noch eine Druckversion erstellen, indem man besondere Formatierungen einfügt (z.B. Farben, Rahmen o.ä.) und nicht benötigte Spalten einfach ausblendet.
Z.B. auf jeden Fall die Musterzeilen und die Hilfetexte sollten auf jeden Fall ausgeblendet werden. Weiterhin könnte man die Spalten mit "m" bzw. "sec" ausblenden wenn man sie nicht haben möchte oder nicht benutzte Versuchs Spalten,
wenn man z.B. nur ein einziges Ergebnis erfasst hat. Wettkampf-Datum und -Ort sowie Disziplin kann man ebenfalls ausblenden, wenn man diese Angabe z.B. in die Kopf- oder Fußzeile des Blattes schreibt, sodass diese Information dann zentral vorhanden ist.
Hier kann man sich beliebig kreativ zeigen für den Ausdruck bzw. die Datei auf der Homepage. Alles eingebledet zu lassen, bedeutet sehr breite Schriftbilder, die möglicherweise auf einer Querseite keinen Platz haben bzw. dann zu klein werden.
Einfach ausprobieren. Es hat auf jeden Fall der Werfer 10k mit allen Einzel-Bestleistungen/Punkten und Gesamtergebnis auf einer Querseite Platz und ist noch in einer lesbaren Größe (könnt ihr z.B. bei der Jahresbestenliste mal anschauen).
Dies ist die breiteste Disziplin - alle anderen werden schmaler bzw. vom Schriftbild größer.

Solltet ihr hierzu noch Fragen haben oder Unterstützung benötigen, schreibt gerne den Statistiker unter hp.schabinger@gmail.com an.